

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ .....งานพัสดุ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....ปณณนุช มณีวรรณ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....  
เบอร์โทรสำนักงาน.....ต่อ.....5128.....เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)  
( / ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่..28...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ.2568 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา 10.00 น.ถึงเวลา 12.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

.....ประชุมงานจ้างก่อสร้างศูนย์สุขภาพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต.....

() ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....  
นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์  
(.....)  
วันที่ 26 ก.พ. 2568  
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....  
(นางปณณนุช มณีวรรณ) วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

เห็นควร () อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....  
(นางวรรษฎานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 26 ก.พ. 2568  
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
( ) นางรวีสราน นวลยี่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
(นายจตุพร จันทร์มา)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
วันที่ 26 ก.พ. 2568